МИНИСТЕРСТВО НАУКИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
протокол №25.8 от 25.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент
название дисциплины

для направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
код и название направления подготовки

Образовательная программа:

"Цифровая трансформация компании"

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – дать студенту целостное представление, что такое «инновации», «новация», «новшество, «нововведение», их понятие различие и значение инновационного менеджмента для развития высокотехнологических организаций и повышению их инвестиционной привлекательности.

Задачи курса:

- развитие у слушателей понимания инновации как «инновационного процесса» объекта управления на основе влияние внутренних и внешних факторов;

- ознакомить будущего бакалавра с методами и способами формирования и реализации инновационных проектов, а также механизмов управления инновационными организациями.

- развить умения, навыки и компетенции в способности принимать различные виды инновационных решений при реализации инновационных проектов и формировании инновационных стратегий предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части Блок 1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ, дисциплины по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Инвестиции», «Экономика проектирования и конструирования в атомной отрасли», «Управление проектами», «Маркетинговые коммуникации», «Интернет-маркетинг».

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Технологическое предпринимательство», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент», «Основы проектной деятельности».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-10	Способен осуществлять планирование и проектирование высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов на глобальном рынке	**З-ПК-10 Знать:** Принципы и методы построения системы и инструменты управления производством Основы планирования жизненного цикла инновационной продукции Основы современного материального производства Методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции **У-ПК-10 Уметь:** Разрабатывать

		экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции **В-ПК-10 Владеть навыками:** Участие в разработке и внедрении в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда, качества выпускаемой промышленной продукции на уровне лучших отечественных и зарубежных образцов

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия **(В17)**	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования чувства личной ответственности за научно-технические достижения России, обсуждения социальной и практической значимости результатов научных исследований и технологических разработок. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования социальной ответственности за результаты исследований и их последствия, критический анализ публикаций в профессиональной области, вовлечение в реальные научно-исследовательские проекты.
	формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности **(В22)**	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. 2. Использование воспитательного

		потенциала дисциплин профессионального модуля для: - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепления рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими представителями отраслей.

2. Участие в студенческих олимпиадах и студенческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills, студенческих научных обществах и объединениях, летних школах. Выполнение проектов в составе научно-тематических групп

3. Участие в подготовке публикаций в международных и отечественных журналах.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	**Количество часов на вид работы:**
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия *(всего)*	**32**
В том числе:	
лекции	16
практические занятия *(из них в форме практической подготовки)*	16 (16)
лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	**-**
В том числе:	
зачет	-
зачет с оценкой	
экзамен	
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*	**40**
Всего (часы):	**72**
Всего (зачетные единицы):	**2**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. ***Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)***

Неделя	**Наименование раздела /темы дисциплины**	**Виды учебной работы** в часах (вносятся данные по реализуемым формам)				
		Очная форма обучения				
		Лек	**Пр**	**Лаб**	**Внеауд**	**СРО**
1-3	**Название раздела 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**	**4**	**4**			**6**
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	2	-			-
1	Сущность и классификация нововведений	-	2			2
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	-	2			2
3	Жизненный цикл инноваций.	2	-			4
4-6	**Название раздела 2. Инновационная политика фирмы.**	**4**	**4**			**6**
4	Государственная инновационная политика	-	2			2
5	Управление инновационной политикой на предприятии	2	-			2
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	-	2			-
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	2	-			2
7-9	**Название раздела 3. Организационные формы инновационной деятельности.**	**2**	**2**			**6**
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	-	2			2
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	2	-			2
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	-	-			2
10-12	**Название раздела 4. Инновационные стратегии предприятия.**	**2**	**2**			**6**
10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации.	-	2			2
12	Инновационные стратегии.	2	-			4
13-14	**Название раздела 5. Инновационное проектирование**	**2**	**2**			**10**
13	Управление инновационными проектами.	-	2			6
14	Оценка эффективности инновационной деятельности.	2	-			4
15	**Название раздела 6. Патентное законодательство РФ.**	**2**	**2**			**6**

15	Патентное право. Товарные знаки, средства индивидуализации.		2	2			6
	Итого за 8 семестр: 72	**За**	**16**	**16**			**40**
	Всего: **72 часа (2 з.е.)**	**За**	**16**	**16**			**40**

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия /семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-3	**Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**	
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Цель и задачи курса, структура дисциплины. Сущность инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент как область научных знаний. Развитие теории инноватики и ее современные концепции. Наука, техника, экономика и образование как компоненты целостной системы инновационной деятельности.
1	Сущность и классификация нововведений	Принципы и задачи классификации инноваций и инновационных процессов.
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	Сущность инновационного процесса. Роль и место конкуренции в инновационной деятельности.
3	Жизненный цикл инноваций.	Жизненный цикл инноваций. Характеристика основных этапов жизненного цикла инноваций.
4-6	**Раздел 2. Инновационная политика фирмы.**	
4	Государственная инновационная политика	Понятие ГИП, основные законы и законодательные акты в области инновационной политики государства
5	Управление инновационной политикой на предприятии	Понятие ИП- предприятия, Эволюционный и скачкообразный подход к ИПП. Этапы внедрения инновации на предприятии. Функциональные области управления инновацией.
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	Сущность инновационной среды предприятия. Основные факторы, влияющие на внутреннее развитие инновационной деятельности предприятия Международное НТ-сотрудничество.
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	Управление фирмой ориентированной на инновационный маркетинг. Инновационные маркетинговые стратегии развития предприятии.
7-9	**Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности**	
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	Основные виды форм инновационной деятельности. Внутрикорпоративные формы организации инновационных процессов. Формы малого предпринимательства и инкубаторы бизнеса.
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	Инкубаторы бизнеса: понятие, ключевые факторы успеха. Жизненный цикл инкубаторы бизнеса. Технопарки, венчурные фирмы, : предназначение, ключевые факторы успеха.
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	Основные государственные и частные формы организаций, как составляющие инфраструктуру инновационной деятельности.
10-12	**Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов**	

10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Единство и взаимосвязь рынка инноваций, рынка чистой конкуренции и финансового рынка. Участники рынка: состав и роль в инновационной деятельности.
12	Инновационные стратегии	Основные виды государственной научно-технической и инновационной политики. Виды государственной стратегии и особенностей их применения.
13-15	**Раздел 5. Инновационное проектирование**	
13	Управление инновационными проектами	Классификация инновационных проектов, их содержание.
14	Оценка эффективности инновационной деятельности	Источники и формы инвестиций в инновации. Основные показатели эффективности инновационных проектов.
15	**Раздел 6.Патентное законодательство РФ**	
15	Патентное право	Патентный закон РФ, сфера его применения. Методы работы с патентной информацией.
15	Товарные знаки, средства индивидуализации	Товарный знак и знак обслуживания.

Практические/семинарские занятия

Неделя	**Наименование раздела /темы дисциплины**	**Содержание**
1-3	**Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**	
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Инновации и нововведения: понятия, подходы к исследованиям, взаимосвязь инновации- явления и инновации процесса. Инновационная сущность экономических, организационных и управленческих нововведений
1	Сущность и классификация нововведений	Основные классификационные признаки, используемые в инновационном менеджменте.
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	Конкурентоспособность как основной фактор инновационного развития
3	Жизненный цикл инноваций.	Характеристика основных этапов жизненного цикла инноваций.
4-6	**Раздел 2. Инновационная политика фирмы.**	
4	Государственная инновационная политика	Основные законы и законодательные акты в области инновационной политики государства
5	Управление инновационной политикой на предприятии	Эволюционный и скачкообразный подход к ИПП. Этапы внедрения инновации на предприятии. Функциональные области управления инновацией.
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	Основные факторы, влияющие на внутреннее развитие инновационной деятельности предприятия Международное НТ-сотрудничество.
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	Управление фирмой ориентированной на инновационный маркетинг. Инновационные маркетинговые стратегии развития предприятии.

7-9	**Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности**	
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	Межорганизационная научно-техническая кооперация в инновационной деятельности. Технополисы, научно-технические и научно-промышленные парки. Ассоциации и объединения предприятий. ФПГ.
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	Зарубежный и отечественный опыт создания технопарков, венчуров и других форм инновационной деятельности.
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	Отличительные признаки инкубаторов бизнеса от технологических инкубаторов и технопарков.
10-12	**Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов**	
10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Коммуникации в инновационном менеджменте. Информационное обеспечение инновационной деятельности.
12	Инновационные стратегии	Внутрикорпоративные инновационные стратегии: назначение, порядок разработки и реализации.
13-15	**Раздел 5. Инновационное проектирование**	
13	Управление инновационными проектами	Классификация инновационных проектов, их содержание.
14	Оценка эффективности инновационной деятельности	Собственные средства предприятий как источник инвестиций: структура и ограничения по использованию. Привлеченные средства как источники инвестиций структура и ограничения по использованию.
15	**Раздел 6.Патентное законодательство РФ**	
15	Патентное право	Опытный образец, промышленная модель.
15	Товарные знаки, средства индивидуализации	Методы работы с патентной информацией. Правовая защита.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Инновационный менеджмент», одобрено на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Инновационный менеджмент», одобрено на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Инновационный менеджмент», одобрено на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущий контроль, 5 семестр			
1.	**Инновационный процесс как объект менеджмента**		
1.1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
1.2	Сущность и классификация нововведений	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
1.3	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
1.4	Жизненный цикл инноваций.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
2			
2.1	Государственная инновационная политика	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
2.2	Управление инновационной политикой на предприятии	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
2.3	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
2.4	Управление маркетингом в инновационной сфере	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
3	**Организационные формы инновационной деятельности.**		
3.1	Организационные структуры инновационной деятельности.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Реферат Дискуссия Контрольная работа
3.2	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
3.3	Инфраструктура инновационной деятельности	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
4	**Инновационные стратегии предприятия.**		
4.1	Инновационный потенциал, инновационный	З-ПК-10, У-ПК-10	Тестирование

	климат организации, инновационная позиция организации.	В-ПК-10	Доклад-презентация Кейс
4.2	Инновационные стратегии.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
5			
5.1	Управление инновационными проектами.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
5.2	Оценка эффективности инновационной деятельности.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
6	**Патентное законодательство РФ.**		
6.1	Патентное право. Товарные знаки, средства индивидуализации.	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Тестирование Доклад-презентация Кейс
Промежуточный контроль, 5 семестр			
7.	Зачет	З-ПК-10, У-ПК-10 В-ПК-10	Вопросы зачета Устный ответ / Защита реферата

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.
Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной

дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра. Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале бально-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**7-8**	**18**	**30**
Тестирование Доклад-презентация	1-8	10 8	20 10
Контрольная точка № 2	**15-16**	**18**	**30**
Реферат Тест	9-16	12 6	20 10
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Зачет	-		
Зачетные билеты Защита реферата	- -	24 -	40 -
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	***Оценка по 4-х балльной шкале***	***Оценка ECTS***	***Требования к уровню освоения учебной дисциплины***
90-100	*5- «отлично»/ «зачтено»*	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

			практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - *«хорошо»/ «зачтено»*	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	*3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»*		Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		*E*	
0-59	2 - *«неудовлетворительно»/ «не зачтено»*	*F*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583018

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О.

М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582937

3. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19329-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600384

9.1 научные и научно-практические журналы по инновационному менеджменту :

1. Инновационная экономика. [Электронный ресурс]. - URL: http://in-econ.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - URL:
https://elibrary.ru/defaultx.asp?
2. Образовательная платформа Юрайт. [Электронный ресурс]. — URL:
https://urait.ru/bcode/473049
3. Библиотечная система НИЯУ МИФИ.[Электронный ресурс].-URL:
http://www.library/mehpi/ru
4. Университетская информационная система Россия. [Электронный ресурс].-URL:
http://www.cir.ru/
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс].-URL:
http://window.edu.ru/
6. Университетская библиотека Online. [Электронный ресурс].-URL: http://www.biblioclub.ru

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Инновационный менеджмент». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Конспекты позволяют студенту не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Кроме этого они дисциплинируют студентов, заставляя их постоянно следить за изложением лекционного материала. Если студенту что-то непонятно по содержанию лекции, он может задать вопрос преподавателю в конце лекции.

Практические занятия.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам.

К каждому практическому занятию необходимо тщательно готовиться: прочитать конспект лекции по данной теме, рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Реферат.

Реферат является результатом работы над раскрытием проблемных вопросов на основе рекомендуемой литературы и представляется преподавателю в письменном виде. При осуществлении данного вида деятельности студенты формируют навыки и умения самостоятельного изучения какого-либо вопроса, анализа различных точек зрения, обобщения и структурированного изложения материала. Кроме того, реферат помогает студенту усвоить необходимый материал, разобраться в наиболее проблемных темах.

Доклад с презентацией (Защите реферата).

Данный вид контроля, рассматривает возможность студента помимо личностных знаний, навыков, и умений, приобретать компетенции в поведенческом аспекте, что особенно важно в работе менеджера в публичной и общественной сфере. Это дает возможность воспитать уверенность в общении с аудиторией, способность при ответах использовать накопленные знания, а так же имеющийся учебный материал. Защищающему реферат студенту задаются вопросы как по теме реферата, так и по всей пройденной дисциплине.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) Создание и управление классами,
2) Создание курсов,
3) Организация записи учащихся на курс,
4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
5) Публикация заданий для учеников,
6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование обучающих видеофильмов;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование компьютерного тестирования;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. ЭБС «Айбукс», Договор № 05-25-910 от 2.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
2. ЭБС «ЛАНЬ», Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
3. ЭБС «ЮРАЙТ», Договор № 09-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
4. ЭБС «Консультант студента», Договор № 06-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
5. Научная электронная библиотека E-library.ru, Договор № SU-353/2025 от 2.11.2024 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU». Срок действия: с 1.01.2025г. по 31.12.2025г.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекций и практических занятий используются:

- мультимедийные средства для проведения презентаций,
- ноутбук,
- проектор,
- экран,
- аудиторный фонд института,
- библиотечный фонд института
- лекционные аудитории 3-227, 3-228, 3-225.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	**Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**			
1.1.	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
1.4.	Жизненный цикл инноваций.	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
2.3.	**Раздел 2. Инновационная политика фирмы.**			
2.1.	Государственная инновационная политика	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
2.4.	Управление маркетингом в инновационной сфере	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
3.	**Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности**			
3.3.	Инфраструктура инновационной деятельности.	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
4.	**Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов**			
4.2.	Инновационный	Лекции	2	Лекционный материал в

	потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации			электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
5.	**Раздел 5. Инновационное проектирование**			
5.2.	Оценка эффективности инновационной деятельности	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
6.	**Раздел 6.Патентное законодательство РФ**			
6.1.	Патентное право	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки

Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Использование принципа повышения рыночной ценности организации в управлении инновационной деятельностью
2. Организационные, технические и физические способы зашиты интеллектуальной собственности.
3. Основные этапы инновационного процесса. Их сущность, содержание и источники финансирования.
4. Инновационный потенциал промышленной организации. Сущность и методы оценки.
5. Сущность диффузных процессов в инновационной среде. Формы трансферта инноваций.
6. Организация программно-целевого управления инновационными процессами.
7. Классификация новшеств и нововведений в современных условиях социально-экономического развития.
8. Оценка эффективности инновационных проектов. Показатели и методы оценки.
9. Классификация рисков в инновационной деятельности и методы их снижения.
10. Учет инфляции и рисков при проведении оценки эффективности коммерческих предложений и проектов.
11. Экспертиза инновационных предложений проектов и программ.
12. Жизненный цикл инновации и его роль в организации инновационной деятельности предприятия
13. Анализ конкурентных сил в отрасли (матрица М.Портера).
14. Содержание, организация и методы анализа общего внешнего окружения инновационной организации
15. Проблемы стратегического управления на предприятиях России

14.3. Краткий терминологический словарь

Инновационная деятельность	это деятельность по доведению научно-технических идей, изобретений, разработок до результата, пригодного в практическом использовании. В полном объеме инновационная деятельность включает все виды научной деятельности, проектно-конструкторские, технологические, опытные разработки, деятельность по освоению новшеств в производстве и у их потребителей - реализацию инноваций.
Инновационный процесс	это процесс преобразования научных знаний в инновации.
Инновация или нововведение	это конечный результат инновационной деятельности, воплощенный в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса; нового подхода к социальным услугам.
Инновационный потенциал (государства, региона, отрасли, организации)	совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.
Интегральный эффект (чистый приведенный эффект)	это один из важнейших показателей оценки эффективности инноваций. Определяется как разность между результатами и инновационными затратами за расчетный период, приведенными к одному году, обычно начальному.
Инновационная сфера	область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций.
Инновационная инфраструктура	организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности (инновационно-технологические центры, технологические инкубаторы, технопарки, учебно-деловые центры и другие специализированные организации).
Инновационная программа (федеральная, межгосударственная)	комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть

занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил (а) (и):

С.А. Новосадов, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук, доцент

Рецензент (ы):

Е.В. Кобылина, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

Д.В.Тютин, к.э.н., доцент, заместитель директора КФ РАНХиГС